

## Referat af bestyrelsesmøde, Skt. Klemens Grundejerforening (Det Gyldne Kvarter)

Til stede: Bjørn Lysdahl **BL**, Brian Hansen **BH**, Sune Nielsen **SN**, Mads Skyggelund **MS** (referent), John Boisen **JB**,

Afbud: Lars Nielsen **LN**

### 1- Godkendelse af dagsorden

- a. Dagsorden godkendes

### 2- Valg af referent

- a. Mads

### 3- Introduktion til bestyrelsen for nye medlemmer

- a. Nick vil være behjælpelig med adgang til dokumentsystemet (Introduktion, gennemgang og spørgsmål.)

### 4- Overtagelse af opgaver fra afgangende medlemmer, heriblandt:

- a. Status på overdragelsesprotokol og valg af ny kontaktperson  
John, gennemgår asfalt og tager billeder, samt kordinater til evt. fremtidig registrering.  
Mads: Kontakt Nick omkring Læhegn og PA-service, samt afklaring omkring buskene langs Dahlsvej.  
Dokumenter mm. overdraget til Sune.
- b. Opdatering af e-mail lister og facebook (til og afmelding)  
E-mail lister er opdateret, mangler en bekræftelse  
Intern facebook gruppe lukkes og kommunikation overgår til mail.
- c. Bankadgang til den nye formand  
Bjørn tager kontakt til Nordea og følger op på udskiftning i bestyrelsen.

### 5- Evaluering af generalforsamlingen

- a. Godkendelse af referatet  
Godkendt
- b. Brev til medlemmerne  
Sendes ud til aften
- c. Opdatering af vedtægter  
Brian sender til Odense Kommune
- d. Behandling af inputs  
Asfalt uddelegeret

### 6- Opdatering af næste årsplan

- a. Gennemgået og ansvar uddelegeret

### 7- Næste møde

- a. 3. september 2019, kl 20.00, Gyldenmarken 35.

*Referatet skal være lavet og lagt til skue for bestyrelsen senest 2 dage efter bestyrelsesmødet er holdt.*

*Referatet efter udsendelse bedes læst og kommenteret indenfor 14 dage. Undlades dette efter tidsrammen betragtes referatet godkendt i sin helhed.*

*Når referatet er godkendt, lægges det på hjemmesiden samt bestyrelsens fælles drev.*

8-

**Evt.**

- a. Kontingent registrering medlemsliste/-database  
Bjørn kontakter PL-service
- b. Fremtidige arbejdsredskaber  
Undersøge regnskabsprogram til næste møde - Bjørn  
Undersøge priser på it-budget mm. til næste møde - Brian (Bjørn sender info til)  
Undersøge muligheden for at flytte ting til googledocs - Sune

*Referatet skal være lavet og lagt til skue for bestyrelsen senest 2 dage efter bestyrelsesmødet er holdt.*

*Referatet efter udsendelse bedes læst og kommenteret indenfor 14 dage. Unnlades dette efter tidsrammen betragtes referatet godkendt i sin helhed.*

*Når referatet er godkendt, lægges det på hjemmesiden samt bestyrelsens fælles drev.*