

**Persondataforordning**  
**GRUNDEJERFORENINGEN Skt. Klemens**  
**Intern beskrivelse for behandling af personoplysninger**  
**17.05.2018**

**Formål**

Formålet med dette dokument er at dokumentere, at foreningen overholder kravene til behandling af personoplysninger.

Foreningen behandler **almindelige personoplysninger** i minimalt omfang og benytter primært it-løsninger til behandlingen.

I det følgende dokumenteres persondatabehandlingen samt de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, der er etableret i forbindelse med behandlingen.

**Databeskyttelsesrådgiver**

Behandling af persondata udføres som støttefunktion til foreningens kerneaktiviteter og udgør et minimalt omfang.

Set i forhold til de risici, der er forbundet med behandlingen, følsomheden, samt mængden af personoplysninger, der behandles, vurderer foreningen, at denne ikke skal have en databeskyttelsesrådgiver tilknyttet.

**Kontaktoplysninger på forening og dataansvarlig**

**Foreningen**

CVR-nr: ----

Navn: GRUNDEJERFORENINGEN Skt. Klemens

Formand: Jan Holm

Adresse: Gyldenhøjen 14

Postnummer/By: 5260 Odense S

Mail/kontakt: <http://www.detgyldnekvarter.dk/kontakt/>

Hjemmeside: [www.detgyldnekvarter.dk](http://www.detgyldnekvarter.dk)

**Dataansvarlig**

Kontaktperson: Bjørn Lysdahl

Adresse: Gyldenmarken 35

Postnummer/By: 5260 Odense S

Mail/kontakt: <http://www.detgyldnekvarter.dk/kontakt/>

## **Procedurer i forbindelse med henvendelser fra registrerede**

I foreningen håndteres alle forhold om personoplysninger af foreningens dataansvarlige.

Foreningen benytter sig ikke af direkte markedsføring, profilering eller flytning af data.

De registreredes (medlemmernes) vigtigste rettigheder efter databeskyttelsesforordningen er:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse.

## **Adgang til persondata**

I foreningsregi er det alene medlemmer af bestyrelsen samt den dataansvarlige, der har adgang til persondata.

## **Fortegnelser over behandlingsaktiviteter**

### *Foreningsaktiviteter*

Almindelige personoplysninger registreres med det formål at kunne gennemføre:

- opkrævning af medlemskontingent
- registrering af indbetalt medlemskontingent
- udsendelse af foreningsrelateret information, herunder
  - indkaldelse til generalforsamlinger med tilhørende bilag jf. vedtægt
  - generalforsamlingsreferater
  - informationsskrivelser
- leve op til foreningens kontraktlige forpligtelser samt forpligtelser i henhold til bogføringslovgivningen

### *Grundlag for behandlingen*

Kontraktlig og retlig forpligtelse samt udførelse af en opgave i foreningens interesse.

### *Kategorier af registrerede*

Medlemmer af foreningen jf. 5-672

### *Kategorier af personoplysninger*

- Navn, foreningsadresse, telefon, e-mail
- Postadresse for så vidt denne måtte være forskellig fra foreningsadressen.

### *Kategorier af modtagere*

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor foreningen ud over databehandlere.

### *Databehandlere*

- Parcelhusejernes Landsforening
- Bankforbindelse
- Nets (hvis man har en sådan aftale)
- Cloud (hvis man bruger sådan noget)
- Andet? (f.eks. lønbehandling, se aktiviteter for den dataansvarlige ud over foreningsaktiviteter – ansatte mv.)

### *Tidsfrister for sletning / opbevaring*

Ingen tidsfrister / 5 år efter kalenderåret for ophør af medlemskab.

### *Risikovurdering*

- *Fortrolighed:* Det vurderes, at tab af fortrolighed vil have en minimal indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Personoplysningerne, der behandles, vil ofte være offentligt tilgængelige.
- *Integritet:* Det vurderes, at tab af integritet ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod tab af integritet.
- *Tilgængelighed:* Det vurderes, at tab af tilgængelighed ikke vil have nogen nævneværdig indflydelse på de registreredes rettigheder og frihedsrettigheder. Det kan dog medføre udfordringer med de administrative processer omkring medlemskontingenter, hvorfor både it-systemer, i særdeleshed backup, og administrative processer i forbindelse med databehandlingen skal beskytte mod længerevarende tab af tilgængelighed.

### *Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger*

Se sektionen "Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger".

### *Kendte sårbarheder og planlagte forbedringer*

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen specifikke, kendte sårbarheder eller planlagte forbedringer.

### *Aktiviteter for den dataansvarlige ud over foreningsaktiviteter – ansatte mv.*

Der foretages ikke lønbehandling, da foreningen ikke har nogle ansatte, samt bestyrelsen ikke oppebærer indberetningspligtige honorar.

Foreningen opbevarer kopier af foreningens bankdokumenter.

## **Supplerende bemærkninger om generelle organisatoriske og tekniske foranstaltninger**

Foreningen har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Personlig adgangskode på alle it-systemer, der behandler personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Foreningens bestyrelsesmedlemmer er underlagt sædvanligt fortrolighedskrav.
- Udtræder et medlem af bestyrelsen underskrives en tro-og-love-erklæring i forhold til, at vedkommende ikke længere råder over foreningsrelaterede persondata eller dokumenter indeholdende samme oplysninger.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på foreningens vegne.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering i forhold til alle systemer, der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i foreningen.

## Revisionshistorik

<i>Note</i>	<i>Dato</i>	<i>Redigeret af</i>
Første udkast, skabelon	17-05-2018	GRUNDEJERFORENINGEN Skt. Klemens
Skabelon tilrettet	17-05-2018	