

## Referat af bestyrelsesmøde, Det gyldne kvarter

Tilstede: Bente Frølund **BF**, Bjørn Lysdahl **BL**, Jane Frølund **JF**, Jan Holm **JH**, Özgür Akpınar **OA** (referent).

Fraværende: Kim Milsø **KM**(fratræder), Nick Uhrenholdt **NU**

### 1 – Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt af alle parter

### 2 – Forrige referat

Referat fra forrige bestyrelsesmøde, er ikke modtaget af alle og er mangelfuldt i forhold nogle enkelte punkter der blev diskuteret på mødet. Referatet er rettet op på dette møde og de nævnte punkter er godkendt.

### 3 – Regnskab

#### A – Gennemgang af regnskab

Alle har betalt. Der har været en del forsinkelser på betalingerne, og et par ture er gået i kvarteret af BL og NU.

JF har nævnt at hun ønsker et opdateret regnskab, som giver et overblik over udgifter/indtægter løbende og gennemgås ved de næste bestyrelsesmøde.

#### B – Status medlemmer, samt indbetalinger

Der er ikke en total medlemsliste klar endnu. Ansvar for opkrævning af grundejerkontingenter overvejes outsourcet. JH nævner at medlemslisten skal opdateres af bestyrelsen, da en ekstern leverandør ikke vil påtage sig det ansvar. BL undersøger hos Parcelhusejernes Landsforening om, hvorvidt de kan løse opgaven, både i forhold til medlemmer og opkrævning.

### 4 – Evaluering på årets aktiviteter

#### A – Drift af fælles arealer

Kommunen har endnu ikke kontaktes bestyrelsen ift. fælles arealer. Opgaven er overdrages til OA og vil være kontaktperson for fremtiden. Koordinering sker i samarbejde med Odense Kommune, som stadig er ansvarlige for vedligeholdet.

#### B – Gennemgang af kontrakter

Der er på nuværende tidspunkt kun én aktiv kontrakt, som omfatter snerydning i området. Det nuværende niveau af snerydning er ikke acceptabelt. Kontrakten gennemses og opgraderes efter behov. JH kontakter snerydderen, og et bedre niveau prissættes og præsenteres for øvrig bestyrelse til godkendelse ved afstemning.

#### C – Gennemgang af nye tilbud

Ingen nye tilbud, foruden tilbud på snerydning. BF indhenter pris for snerydning hos Stein Frandsen til sammenligning.

#### 5 – Indkomne punkter forud for mødet

##### A – Brug af rushfiles?

Et alternativ til Rushfiles ønskes etableret. NU tilspørges vedr. emnet. Evt en simplere dropbox løsning.

##### B – Hejco "leje af grønne arealer"

Den skriftlige bekræftelse fra Hejco, for reetablering og etablering af anlæg i områder brugt til byggeplads, fremsendes til øvrig bestyrelse og bruges til dialog for ny anlægsindretning. JF er tovholder på forslag til Hejco.

##### C – Trafik problemer

Der er ikke planlagt møde for i vejbump udvalget endnu. Bestyrelsen afventer en afklaring snarest.

Belysningsgraden er blevet drøftet. Der har tidligere været optælling af tændte lygtepæle. Denne proces gentages.

##### D – Facebook, hjemmeside og brug af andre sociale medier

Alle referater publiceres for fremtiden på hjemmesiden, hvorved der udsendes automatisk nyhedsbrev til GFs medlemmer. Facebook bruges IKKE som en kommunikationskanal, men skulle der være åbne efterspørgsler, kan der henvises til hjemmesiden, som forventes brugt i større informativt omfang.

##### E – Arbejdsgrupper

Der er modtaget 3 tilbud for etablering af gangstier mod Dahlsvej/Stenløsevej krydset samt stien mod busstop. Tilbud samles, sammenlignes og føres til referat snarest.

Arbejdsgruppen for lejepladser har modtaget estimerede priser for etablering af lejepladser på grønne arealer.

#### 6 – Forberedelse dagsorden for næste møde

##### A – Aftal hvad der skal forberedes til næste møde og frist for dette.

Ansvarspunkter fremgår af nærværende referat.

Punkt fra forrige referat – opdatering og supplerung af information omkring parkeringsregler for biler, lastbiler, frakoblede køretøjer m.m. tilføjes til bestyrelsens forrige skrivelse omkring parkering i Dahlsvej området.

##### B – Aftal tid og sted for næste møde

Ny mødedato 8. februar 2018 kl.19:30

7 – Diverse

Kim Milsø er udtrådt af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning.