

# Bestyrelsesmøde d. 3/3 2016

---

Deltager: Jan, Kim, Maria og Heidi

Afbud: Nick, Pia, Lars

Næste møde: d. 19/4 kl 19.30 hos Nick

---

**Jan** vil efter generalforsamlingen undersøge hos PL hvordan de trækker data vedr medlemmer og om de i den forbindelse kan orienterer os om nye medlemmer.

**Maria** orienterer om at alle der har modtage rykker har betalt. Der mangler og dog penge fra dem der er flyttet til i løbet af perioden, da disse ikke er blevet orienteret om kontingentet. Det vil de blive orienteret om. Der opkrævet es forholdsvist kontingent ud fra skødedato. Heidi har skrevet et udkast til et brev med opkrævning og orientering om processen og Maria sender det ud.

**Kim** opdaterer tilbud for drift af grønne områder. Resten af de indhentede tilbud i 2015 opdateres ikke, da det forventes at de er ok og derfor kan bruges i det fremtidige budget for 2016.

**Maria** ændre vores bank til Nordea , der er billigere end Sydbank.

**Nick** skal skrive dato for generalforsamling på hjemmesiden. Følgende tekst indsættes på hjemmesiden: "Husk generalforsamling d. 26/4 2016. Indbydelse sendes snarest"

Generalforsamling skal være d. 26/4 2016 (4. tirsdag i april). Det rettes i årshjulet.

Regnskab er gennemgået og godkendt af bestyrelsen. Underskrevet af formand og kasser. Mria kontakter revisor lørdag og får ham til at gennemgå og godkende regnskabet.

**Maria** laver et udspecificeret budget over forbrug og opsparing som kan udbygges år efter år.

**Maria** høre PL om udgifter til kontingent som medlem af PL – hvordan det hænger sammen/beregnes

**Nick** undersøger hvem der har registreret sig med mail på hjemmesiden

**Kim** har stemmesedler fra sidste år

**Jan** sørger for fremmødesedler

**Jan** modtager alt materiale til indbydelse og tjekker mht genvalg. Når alle har godkendt indbydelsen sendes den ud senest d. 12/4. Jan kontakter Nick vedr emails til medlemmer

**Jan** booker lokaler på skolen og skaffer sodavand til generalforsmlingen.

**Heidi** sender indbydelse til generalforsamling til Jan

**Heidi** sender brev vedr opkrævning af kontingent til Maria

**Heidi** sender opdateret årshjul til Jan

Næste møde:

**Jan** er tovholder for at lave powerpoint præsentation der er klar til næste møde